

QUY CHẾ

**Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP

ngày tháng 02 năm 2021 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn; kinh phí, quyền lợi, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân trong công tác đào tạo, bồi dưỡng.

Ngoài các nội dung quy định trong Quy chế này, các nội dung khác về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức thuộc các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị).

Điều 2. Nguyên tắc đào tạo, bồi dưỡng

1. Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm; gắn với công tác quy hoạch, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của Sở Tư pháp. Việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức phải dựa trên kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh và tình hình thực tế của Sở Tư pháp.

2. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đảm bảo đúng đối tượng, điều kiện quy định và được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi học. Không cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ hai lớp trở lên trong cùng một thời gian học.

3. Đề cao ý thức tự học và việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm của công chức, viên chức.

4. Công khai, minh bạch, hiệu quả; bảo đảm quyền lợi và nghĩa vụ của công chức, viên chức khi được cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

5. Khuyến khích công chức, viên chức tự đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ đáp ứng điều kiện về tiêu chuẩn của vị trí việc làm.

Điều 3. Mục tiêu đào tạo, bồi dưỡng

Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức; góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị, trình độ và năng lực thực hiện chức năng, nhiệm vụ của ngành Tư pháp theo quy định của pháp luật.

Chương II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐƯỢC THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 4. Điều kiện, tiêu chuẩn chung để công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Có vị trí việc làm phù hợp với nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng, nhu cầu, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của đơn vị và phải gắn với việc sử dụng, quy hoạch, kế hoạch sắp xếp, bố trí, luân chuyển công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

2. Có phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và có ý thức tổ chức kỷ luật cao.

3. Không trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật, đình chỉ công tác, đối tượng bị điều tra, kiểm tra, trong thời gian kỷ luật, đang nghỉ chế độ chính sách theo quy định.

4. Có đủ sức khỏe và đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của từng khóa đào tạo, bồi dưỡng.

5. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải được sự đồng ý của cơ quan, đơn vị đang công tác trước khi dự tuyển.

Điều 5. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể để công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học

Công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 Quy chế này, cần đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo khoản 2 Điều 4 Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Đồng Nai.

Điều 6. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể để công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị

Công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 Quy chế này, cần đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

1. Đối tượng được cử đi đào tạo cao cấp lý luận chính trị: Công chức, viên chức đang giữ chức vụ quản lý và được quy hoạch vào chức danh Trưởng phòng chuyên môn và tương đương, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

2. Đối tượng được cử đi đào tạo trung cấp lý luận chính trị: công chức, viên chức được quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; các đơn vị trực thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Tư pháp.

Điều 7. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể để công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng kiến thức an ninh, quốc phòng

Công chức, viên chức được cử đi đào tạo sau đại học, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 Quy chế này, cần đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

1. Đối tượng 2: công chức giữ chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Đối tượng 3: công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

3. Đối tượng 4: công chức, viên chức là chuyên viên và tương đương các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Điều 8. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng khác ở trong nước

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở xem xét, đề xuất lãnh đạo Sở cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý; lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; kiến thức tin học, ngoại ngữ và các kiến thức bổ trợ khác.

Chương III

**KINH PHÍ, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ CHỨC,
CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

Điều 9. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với công chức: do ngân sách nhà nước cấp; từ nguồn chi thường xuyên của Sở Tư pháp; của công chức và tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định pháp luật.

2. Đối với viên chức: kinh phí của đơn vị sự nghiệp công lập, của viên chức và tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định pháp luật.

3. Trường hợp trong thời gian được cử đi đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức học tập không đạt yêu cầu và phải học lại, thi lại thì không được hưởng các chế độ hỗ trợ theo quy định trong thời gian học lại, thi lại. Kinh phí học lại, thi lại do cá nhân tự chi trả.

Điều 10. Quyền lợi của công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong nước

a) Được cơ quan quản lý, sử dụng bố trí thời gian và kinh phí theo quy định;

b) Được tính thời gian đào tạo, bồi dưỡng vào thời gian công tác liên tục;

c) Được hưởng các chế độ, phụ cấp theo quy định của pháp luật;

d) Được biểu dương, khen thưởng về kết quả xuất sắc trong đào tạo, bồi dưỡng.

2. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài được hưởng quyền lợi theo quy định của pháp luật và quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số, ngoài những quyền lợi được hưởng theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều này, được hưởng các quyền lợi theo quy định của pháp luật về bình đẳng giới và công tác dân tộc.

Điều 11. Trách nhiệm của công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng

1. Thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức. Công chức, viên chức đang giữ chức vụ và thuộc ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức nào thì phải đi đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng các tiêu chuẩn quy định của từng chức vụ, ngạch, chức danh đó; đồng thời, phải bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm theo quy định.

2. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải chấp hành tốt nội quy, quy chế và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và cơ quan, đơn vị được giao phối hợp tổ chức (nếu có) trong thời gian tham gia khóa học; đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ học tập.

3. Kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng trong thời hạn 7 ngày làm việc sau khi được cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, công chức, viên chức phải báo cáo kết quả học tập và nộp bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý để cập nhật hồ sơ công chức, viên chức (đối với công chức thì nộp thông qua Văn phòng Sở, đối với viên chức thì nộp cho thủ trưởng của đơn vị mình).

4. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

5. Thực hiện đền bù chi phí đào tạo theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm của thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

1. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy định, tổ chức triển khai kế hoạch sau khi ban hành.

2. Sắp xếp, bố trí công việc đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo đúng đối tượng và kế hoạch đã ban hành.

3. Theo dõi, đánh giá kết quả học tập của công chức, viên chức của đơn vị để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, làm căn cứ thực hiện công tác thi đua, khen thưởng; tiếp nhận và bố trí công việc phù hợp cho công chức, viên chức của đơn vị sau khi hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện cho công chức, viên chức áp dụng và phát huy kiến thức đã học và thực tiễn công tác.

4. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm hỗ trợ kinh phí, tạo điều kiện cho viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Điều 13. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp

1. Chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc xây dựng và trình lãnh đạo Sở ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức hàng năm của Sở Tư pháp.

2. Tham mưu lãnh đạo Sở quyết định cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

3. Tham mưu lãnh đạo Sở hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng mà không được ngân sách tỉnh bố trí.

4. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo (định kỳ, đột xuất) công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm triển khai và thực hiện nghiêm túc quy chế này.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện và tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện hiệu quả quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo, phản ánh lên Giám đốc Sở Tư pháp (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, quyết định./.